

## OFFRE D'EMPLOI

### Poste de journalier Service des travaux publics

#### Description du poste :

Sous l'autorité du directeur du Service des travaux publics, le titulaire de poste effectuera plusieurs tâches manuelles diversifiées concernant les activités propres aux services municipaux. Le journalier est principalement responsable d'exécuter, conformément aux directives, les tâches qui lui sont confiées selon son affectation. ***Joignez-vous à une équipe dynamique et motivée !***

#### Aperçu des tâches à réaliser :

- Effectuer des travaux reliés à l'entretien du réseau routier : débroussaillage, signalisation, chargement, nivelage, réparation de la chaussée;
- Exécuter divers travaux d'entretien du réseau d'aqueduc et d'égouts;
- Participer au traitement des eaux usées et eaux potables;
- Effectuer des travaux d'entretien des parcs et des sentiers municipaux;
- Effectuer des réparations mineures et entretenir les bâtiments et terrains municipaux;
- Effectuer les diverses tâches reliées aux entretiens hivernaux.

#### Compétences et exigences :

- Diplôme d'études secondaires ou l'équivalence;
- Permis de conduire valide et une classe 3 avec mention F est exigée;
- Capacité d'analyse, de rigueur, être méthodique et minutieux;
- Avoir le souci du détail et le sens des responsabilités;
- Être apte à travailler seul ou en équipe et avoir le sens de la collaboration;
- Avoir de l'expérience dans le milieu municipal ou au service à la clientèle;
- Avoir une grande disponibilité et être en mesure de travailler selon des horaires variables.

#### Conditions :

- 40 heures par semaine de jour, de soir et de nuit au besoin. (En saison hivernale, des périodes de garde peuvent être établies nécessitant de se rendre rapidement sur place).
- Conditions salariales à discuter selon l'expérience.
- Début de l'emploi à court terme.
- Avantages intéressants offerts (Fond de pension, assurance collective, congés mobiles, etc.).

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de motivation avec leur curriculum vitae à : [emploi@municipalitiescott.com](mailto:emploi@municipalitiescott.com) **d'ici le lundi 13 mai, 16h.**

Par la poste : Municipalité de Scott, 1070, route Kennedy, Scott G0S 3G0.

Pour toute information, contacter Louis Giguère au 418-387-2037

*Seuls les candidats sélectionnés en entrevue seront contactés.*